Ref. ASP 01/2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA FUTURA ASSUNZIONE DI N.1 FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI "ADDETTO/A JUNIOR ALLA GESTIONE DI UFFICI TURISTICI IAT" – 4° livello DEL CCNL PER I LAVORATORI DIPENDENTI DA AZIENDE DEL SETTORE TERZIARIO

PREMESSA

L' "A.T.L. del Cuneese valli alpine e città d'arte" è l'Agenzia di accoglienza e promozione turistica del territorio di montagna e pianura della provincia di Cuneo ed è l'organismo preposto alla promozione del territorio di competenza (cfr. L.R. 14/2016, art. 14, comma g.) quale destinazione di turismo. Si occupa, pertanto, di organizzare attività di informazione e accoglienza turistica sulla città di Cuneo (in cui ha sede) e sul territorio di competenza.

Si tratta di una s.c.a r.l. (società consortile a responsabilità limitata) e i suoi soci appartengono sia al settore pubblico, sia a quello privato. Gli uffici direzionali si trovano a Cuneo in via Pascal 7 mentre altri Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) gestiti direttamente sono dislocati sul territorio provinciale.

IL DIRETTORE F.F.

visto quanto deliberato dal C.d.A. dell'A.T.L. del Cuneese nella seduta del 7 maggio 2021 e 30 marzo 2023

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs 198/2006 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 246/2005),

PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE LA POSIZIONE DI

"Addetto/a junior alla gestione di uffici turistici IAT" con i quali poter stipulare, in caso di future necessità, un **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time**, ai sensi della normativa vigente in materia.
Le sedi operative in cui si potrà svolgere in modo preponderante la prestazione oggetto della presente procedura di selezione sono ubicate nell'area delle Valli Monregalesi, Tanaro e del Cebano. Si precisa che l'orario di lavoro potrà essere distribuito – a seconda delle necessità aziendali – su non più di 5 giorni settimanali, inclusi il sabato, la domenica e i festivi.

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel successivo articolo 2.

Art. 1 - MANSIONI PROPRIE DELLA POSIZIONE

L'"addetto/a junior alla gestione di uffici turistici IAT" opera in stretta collaborazione con la sede centrale nell'ambito dei servizi di promozione e accoglienza turistica così riassumibili (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo):

- **Attività di *Front office***
  - attività base di customer care (accoglienza) da erogare attraverso il presidio dell'Ufficio Turistico IAT assegnato, fornendo informazioni e suggerimenti (anche attraverso la distribuzione di dépliant) per orientare la scelta dei turisti in un contesto multilingue;
  - attività di supporto alla prenotazione di servizi turistici;
  - erogazione di informazioni dettagliate relativamente a itinerari, manifestazioni, eventi, monumenti e musei, prodotti tipici locali, ecc. in modo da far vivere al turista un'esperienza di visita completa e soddisfacente;
  - attività di promozione del territorio da erogare, in caso di necessità organizzative aziendali, anche attraverso la partecipazione ad eventi o iniziative organizzati direttamente dall'A.T.L. del Cuneese;
  - attività di promozione del territorio da erogare, in caso di necessità organizzative aziendali, anche attraverso la partecipazione ad eventi fieristici a livello locale, nazionale o internazionale;

- **Attività di *Back office***
  - attività di promozione del territorio di competenza dell'Ufficio Turistico IAT e più in generale del territorio di competenza dell'A.T.L. del Cuneese attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione dall'A.T.L. del Cuneese, ivi compresi l'aggiornamento del sito internet istituzionale www.visitcuneese.it e la creazione o aggiornamento dei profili social (Fb, Ig, ecc.) dedicati al territorio di competenza dell'Ufficio Turistico IAT;
  - gestione dei rapporti e attività di coordinamento con la sede centrale dell'A.T.L. del Cuneese;
  - gestione dei rapporti e attività di coordinamento con l'Amministrazione locale e con gli operatori turistici locali;
  - supporto nell'organizzazione e nel coordinamento di eventi quali conferenze stampa (a livello locale)
  - partecipazione ad incontri operativi, corsi di aggiornamento, ecc. organizzati o promossi dall'A.T.L. del Cuneese;
  - collaborazione nel reperimento di informazioni, materiale fotografico e video utili alla redazione di comunicati stampa e/o contenuti del sito internet istituzionale e/o dei profili social e/o dei materiali di informazione turistica;
  - supporto nella realizzazione di attività previste in ambito di progetti europei (es. Interreg Alcotra).

Il profilo professionale in oggetto richiede un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e, non ultime, buone capacità relazionali.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi/e i/le candidati/e che alla data della presentazione della domanda risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, di un altro Stato dell'Unione Europea o, in alternativa, possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- diploma di scuola superiore o laurea triennale preferibilmente a indirizzo turistico o linguistico N.B. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero.
- ottima capacità di espressione orale e scritta nella lingua italiana con competenza nella produzione di testi conformi al genere e al destinatario con capacità di argomentazione ampia e originale;
- buona capacità di espressione orale e scritta nelle lingue inglese e francese. La conoscenza aggiuntiva di una terza lingua straniera costituisce titolo preferenziale;
- ottima conoscenza dell'offerta turistica territoriale di Cuneo, del Cuneese e del territorio regionale piemontese. La conoscenza approfondita del territorio delle valli Monregalesi, Tanaro e Cebano è requisito essenziale;
- una comprovata esperienza in posizioni lavorative con mansioni similari (inclusi i tirocini, se retribuiti), preferibilmente nel settore turistico o delle pubbliche relazioni è un requisito preferenziale;
- buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione social;
- adattabilità e flessibilità nei confronti delle diverse mansioni lavorative;
- assoluta disponibilità a lavorare nei fine settimana e nei giorni festivi;
- possesso di mezzi propri per il raggiungimento del posto di lavoro;
- disponibilità per la stagione estiva 2023.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, sotto pena di esclusione dei/lle candidati/e dalla procedura medesima. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire ai seguenti indirizzi, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 24 maggio 2023** in una delle due modalità indicate a seguire, sotto pena di non ammissione alla selezione:

- in formato telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata **atlcuneo@multipec.it.** In questo caso farà fede la data e ora di ricezione dell'e-mail;
- in forma cartacea per posta raccomandata con ricevuta di ritorno: **A.T.L. del Cuneese – Via Pascal 7 – 12100 Cuneo.** A tal fine farà fede la data di ricezione da parte della scrivente del relativo plico.

La busta contenente la domanda dovrà riportare i dati del mittente e la dicitura: **"ASP 01/2023 SELEZIONE PER ADDETTO/A JUNIOR ALLA GESTIONE DI UFFICI TURISTICI IAT".**
Sarà cura del/la candidato/a accertare l'avvenuta ricezione della domanda da parte di A.T.L. del Cuneese.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) e compilate in ogni parte.
Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.
Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.
In caso di invio telematico la sottoscrizione sarà provata mediante scansione di tutta la documentazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **Curriculum Vitae debitamente firmato** dal quale risulti in modo circostanziato il possesso dei requisiti richiesti, e in particolar modo: dati personali, formazione scolastica; descrizione dettagliata, univoca e verificabile delle competenze ed esperienze professionali maturate in correlazione a quanto specificato al paragrafo 2); dettaglio delle conoscenze linguistiche e informatiche;
- **Autorizzazione al trattamento dei dati** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2) e debitamente sottoscritta;
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità,** debitamente sottoscritta dal candidato/a.

POICHÉ LA VALUTAZIONE DI CIASCUNA CANDIDATURA – FERMA RESTANDO LA FACOLTA' DI A.T.L. DEL CUNEESE DI RICHIEDERE COPIA DEI DOCUMENTI, NONCHÉ DI ACCERTARE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DICHIARATI – AVVIENE SULLA BASE DELLA SUINDICATA DOCUMENTAZIONE, LA STESSA DEVE ESSERE REDATTA NEL MODO PIÙ COMPLETO E PUNTUALE POSSIBILE IN MANIERA TALE CHE OGNI ELEMENTO SIA CHIARAMENTE IDENTIFICABILE.

Il/la candidato/a dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse da A.T.L. del Cuneese le comunicazioni relative alla procedura di selezione: in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

A.T.L. del Cuneese declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione delle candidature A.T.L. del Cuneese procederà alla costituzione di una apposita Commissione che valuterà gli elementi risultanti dai curriculum.

Essa attribuirà a ogni candidato/a fino ad un massimo di 50 punti per la valutazione del curriculum vitae. I punteggi relativi al curriculum vitae saranno attribuiti tenendo conto della formazione e delle esperienze professionali di ciascun/a candidato/a. Il punteggio minimo per poter accedere alla fase successiva della selezione è di 35/50.

A.T.L. del Cuneese si riserva la facoltà di verificare l'effettiva sussistenza delle esperienze professionali indicate.

I/le dieci migliori candidati/e, se sussistono in tal numero soggetti idonei, individuati/e sulla base dei criteri sopra indicati, saranno chiamati/e a sostenere un colloquio volto ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste attraverso una prova pratica mirante a verificare la capacità di espressione orale in lingua italiana e nelle lingue straniere conosciute, la conoscenza degli strumenti di lavoro e la conoscenza del territorio di riferimento;
- l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste (motivazione e predisposizione all'incarico).

I/le candidati/e chiamati/e a sostenere il colloquio saranno convocati/e tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum vitae. La Commissione attribuirà a ogni candidato/a fino ad un massimo di 50 punti per il colloquio.

A.T.L. del Cuneese si riserva in ogni caso, qualora lo ritenga necessario dopo la prima fase di colloqui, di ampliare la rosa di interviste convocando a colloquio fino ad ulteriori cinque candidati/e al fine di vagliare un numero di profili congruo rispetto alla selezione in atto.

Al termine della fase di selezione la Commissione formerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione conseguita da ciascun candidato/a che abbia partecipato al colloquio. La Commissione concluderà la propria attività entro 60 giorni (sessanta giorni) dal termine per la presentazione delle domande.

La somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione:

- al curriculum vitae (minimo punti 35/50 per accedere alla fase successiva, massimo punti 50/50)
- e all'esito del colloquio orale (massimo punti 50/50)

determineranno il punteggio totale ottenuto da ciascun candidato/a. Il punteggio minimo per poter entrare in graduatoria è di 70/100 (70 punti su 100)

In caso di future necessità al momento non determinabili con maggiore precisione, A.T.L. del Cuneese stipulerà con il/la miglior candidato/a idoneo/a emergente dalla graduatoria stilata, un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un minimo di 24 ore settimanali e della durata minima di 3 mesi. Detto contratto avrà come riferimento il CCNL per i lavoratori dipendenti da aziende del Settore Terziario attualmente in vigore con inquadramento al 4° livello. Si ribadisce che l'orario di lavoro potrà essere distribuito – a seconda delle necessità aziendali – su non più di 5 giorni settimanali inclusi il sabato, la domenica e i festivi.

A.T.L. del Cuneese si riserva di:

- procedere alla redazione della graduatoria anche in caso di partecipazione di un/a solo/a candidato/a, qualora sia giudicato/a idoneo/a a ricoprire il relativo incarico;
- non procedere alla redazione della graduatoria qualora le candidature pervenute e/o l'esito dei colloqui siano giudicati qualitativamente insoddisfacenti;
- procedere con la stipula del contratto di lavoro solo in presenza di future necessità non note al momento della pubblicazione del presente avviso;
- non procedere con la stipula del contratto di lavoro in presenza di sopravvenute ragioni organizzative non note al momento della pubblicazione del presente avviso.

In funzione delle esigenze che si dovessero determinare nell'ambito delle iniziative, attività e progetti che verranno sviluppati da A.T.L. del Cuneese, potranno essere attivati ulteriori rapporti di lavoro, sempre secondo l'ordine della graduatoria di merito che avrà validità di 2 anni dalla data della sua pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito internet aziendale www.visitcuneese.it .

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, il/la medesimo/a sarà escluso/a e/o dichiarato/a decaduto/a dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/lle candidati/e saranno utilizzati per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento è A.T.L. del Cuneese, con sede legale in via Pascal, 7 - 12100 Cuneo.

IL DIRETTORE f.f.
Dott.ssa Daniela SALVESTRIN

Cuneo, lì 21 aprile 2023