



Azienda Turistica Locale Del Cuneese  
Valli Alpine E Città D'Arte  
Società consortile a responsabilità limitata

**Avviso pubblico per indagine partecipativa  
per la definizione e la realizzazione del progetto  
“Italy loves food – Orio al Serio”**

**Il direttore**

**RENDE NOTO CHE**

A.T.L. del Cuneese [in seguito anche “Azienda”] ha ottenuto il finanziamento, da parte della Fondazione CRC di Cuneo e per la quota parte di € 7.500,00 al lordo dell’Iva nella misura di legge, per la realizzazione, in sinergia con Camera di Commercio I.A.A. di Cuneo e Ente Turismo Alba, Bra, Langhe e Roero, del progetto denominato “Italy Loves Food – Aeroporto Milano-Bergamo (Orio al Serio)”, depositato agli atti dell’Azienda.

Il progetto, predisposto e proposto da Turismo AlpMed s.r.l. di Torino, consiste nell’allestimento e successiva gestione, per un periodo di 4 anni (2017–2021), di uno spazio espositivo all’interno dell’aeroporto Milano-Bergamo (Orio al Serio), nei pressi dei Gate A9, A10, A11 e A12, per la promozione delle eccellenze enogastronomiche del cuneese.

In considerazione di quanto sopra, A.T.L. del Cuneese intende provvedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 36 — comma 2, lettera a) — del Codice<sup>1</sup>, della quota del predetto progetto di competenza di questa Azienda, aggiudicando il servizio con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95 — comma 2) — del Codice, e le seguenti modalità di valutazione:

- a. proposte progettuali e operative migliorative: 70 punti
- b. proposta economica: 30 punti.

Le imprese interessate, regolarmente iscritte alla Camera di commercio I.A.A. per un’attività coerente con l’intervento in oggetto, possono prendere parte alla procedura facendo pervenire la propria offerta presso l’ATL del Cuneese, via Pascal, 7 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, anche con modalità di consegna mediante autoprestazione<sup>2</sup>, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **20 luglio 2018**, ora italiana **12,00**.

<sup>1</sup> Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici», in seguito “Codice”;

<sup>2</sup> Articolo 8 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 s.m.i., «Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio».

Si precisa che l'ufficio in via Pascal,7 12100 Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8,30-13,00	14,30-18,00
Martedì:	8,30-13,00	14,30-18,00
Mercoledì:	8,30-13,00	14,30-18,00
Giovedì:	8,30-13,00	14,30-18,00
Venerdì:	8,30-13,00	14,30-18,00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

- **il nominativo dell'operatore economico;**
- **la dicitura: «Progetto “Italy Loves Food (Orio al Serio) — Affidamento diretto [articolo 36 — comma 2, lettera a) — del Codice]»;**
- **codice fiscale e partita Iva;**
- **indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

## ➡ **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

- A. Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando preferibilmente il «**Modello di dichiarazione — Allegato A**» predisposto dall'ufficio e allegato alla seguente procedura — in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo e consorzi anche se non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa da tutti gli operatori economici interessati per quanto di competenza.

I soggetti di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere d) ed e) — del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti, devono dichiarare che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno degli operatori facenti parte del raggruppamento o consorzio, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti<sup>3</sup>.

## ➡ **Busta n. 2 — Offerta tecnica**

<sup>3</sup> Articolo 48, comma 8, del Codice.

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta n. 2 — Offerta Tecnica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

L'offerta tecnica deve illustrare le proposte migliorative del progetto finanziato, sia in termini progettuali, sia sotto il profilo organizzativo e gestionale, evidenziando gli obiettivi raggiungibili e i risultati attesi.

Ogni documento costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto, per esteso e con firma leggibile e per esteso, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.<sup>4</sup>

All'offerta tecnica deve essere allegata, per ciascun sottoscrittore, copia del documento di identità, in corso di validità.

Per la valutazione della proposta tecnica l'Azienda terrà conto in modo particolare dell'idoneità della stessa a raggiungere l'obiettivo prefissato di promozione delle eccellenze del territorio.

L'offerta tecnica deve inoltre contenere la **Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica**, compilata utilizzando il modello allegato alla procedura. A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

## **Busta n. 3 — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «**Busta n. 3 — Offerta economica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

1. **Offerta economica**, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana. L'offerta deve essere compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» predisposto dall'ufficio e allegato alla presente procedura;

Si precisa che l'offerta economica è elemento vincolante ai fini del contratto.

2. **Dichiarazione circa i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro<sup>5</sup>**, compilata utilizzando lo schema di «**Dichiarazione dei costi relativi alla sicurezza — Allegato B1**» predisposto dall'ufficio e allegato alla presente procedura.

**L'offerta economica e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritti, per esteso e con firma leggibile**, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere

---

<sup>4</sup> Articolo 48, comma 8, del Codice.

<sup>5</sup> Articolo 95, comma 10, del Codice.

sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.<sup>6</sup>

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

#### ▪ **CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Le informazioni e gli eventuali chiarimenti sono acquisibili presso A.T.L. del Cuneese, via Pascal, 7 – 12100 Cuneo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 [telefono: 0171/690217- e-mail: [info@cuneoholiday.com](mailto:info@cuneoholiday.com)].

Avvisi, comunicazioni e chiarimenti relativi alla procedura verranno comunicati via P.E.C.

#### ▪ **SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO E ACCESSORIE**

Il contratto verrà stipulato mediante apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata [PEC]<sup>7</sup>. Le relative spese sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione dell'appalto, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità<sup>8</sup>.

#### ▪ **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

---

<sup>6</sup> Articolo 48, comma 8, del Codice.

<sup>7</sup> Articolo 32, comma 14, del Codice.

<sup>8</sup> Articolo 105, comma 1, del Codice.

## ▪ RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

## ▪ PROCEDURE DI RICORSO

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 *«Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo»*.

## ▪ FORO COMPETENTE

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. *«Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali»*.

## ▪ RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. *«Codice in materia di protezione dei dati personali»* si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti dell'ente;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è l'ente, legalmente rappresentata dal direttore il signor Bongioanni dott. Paolo.

## ▪ CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal *«Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165»* di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

## ▪ OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a

ex dipendenti dell'ente che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

▪ **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto, direttore dell'Azienda [Tel. 0171 690217 — e-mail [amministrazione@cuneoholiday.com](mailto:amministrazione@cuneoholiday.com)].

**Il direttore**  
**Bongioanni dott. Paolo**  
*Documento firmato digitalmente*