



Azienda Turistica Locale Del Cuneese
Valli Alpine E Città D'Arte
Società consortile a responsabilità limitata

Cuneo, 25 gennaio 2017
Protocollo n. 008/2017/4.2

Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza e di supporto amministrativo

Il direttore
rende noto che

l'Azienda Turistica Locale Del Cuneese Valli Alpine E Città D'Arte [in seguito "A.T.L. del Cuneese" o "Azienda"] intende svolgere una procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'effettuazione delle prestazioni di cui all'oggetto e di seguito specificate.

La presente procedura non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Azienda non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

▪ **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Azienda intende conferire a soggetto esterno l'incarico di consulenza e di supporto amministrativo a favore degli uffici e degli organi societari. In particolare, il consulente incaricato deve assicurare le seguenti prestazioni:

- a.** consulenza amministrativa a favore del personale interno e degli organi politici;
- b.** studio e impostazione delle procedure amministrative relative alle funzioni esercitate dall'Azienda;
- c.** predisposizione dei documenti amministrativi necessari per l'assunzione di deliberazioni degli organi istituzionali e predisposizione documenti e redazione di regolamenti dell'Azienda e atti normativi interni;
- d.** supporto agli uffici amministrativi per la predisposizione del Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 s.m.i. «Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300»;
- e.** supporto agli uffici amministrativi nelle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, predisposizione dei documenti di approvazione del progetto e preliminari all'indizione delle gare pubbliche, redazione disciplinari di gara e contratti con prestatori di servizi-forniture;

- f. supporto agli uffici amministrativi negli adempimenti connessi alla trasparenza [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»] e all'anticorruzione [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»].

▪ **DURATA DEL SERVIZIO**

L'incarico decorre dal 15 febbraio 2017 e termina al 31 dicembre 2017.

▪ **REQUISITI**

Possono avanzare candidatura per l'incarico in questione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- b. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento in materie giuridico/economiche.

2. Requisiti di ordine professionale

- e. aver svolto per almeno tre anni attività amministrativa a favore di enti e organismi pubblici o a partecipazione pubblica;
- f. aver seguito direttamente o indirettamente, quale consulente, procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture disciplinate dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*»;
- g. aver maturato una buona esperienza in materia di trasparenza [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»] e all'anticorruzione [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»].

▪ **DATA POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione a questa procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

▪ **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello unito a questo avviso [Allegato "1"], deve pervenire al seguente indirizzo: **A.T.L. del Cuneese — via Vittorio Amedeo II, 8/A — 12100 Cuneo** — entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **10 febbraio 2017**.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

Nella domanda di ammissione alla selezione, preferibilmente compilata tramite videoscrittura (Microsoft Word o programmi similari), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, indicando con precisione l'ateneo/Istituto presso cui sono stati conseguiti e l'anno accademico/formativo (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza) e la votazione conseguita;
- h) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione), recante necessariamente i seguenti elementi informativi:
 - percorso formativo di studi;
 - precedenti esperienze lavorative in relazione ai requisiti professionali richiesti per la partecipazione alla presente selezione;
 - frequenza di corsi di perfezionamento professionale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

▪ **CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La selezione avverrà in base all'esperienza documentata nel curriculum vitae.

▪ **RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; 4) altri soggetti dell'Azienda;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è A.T.L. del Cuneese, legalmente rappresentato dal Presidente. Responsabile è il direttore.

▪ **CONTRATTO DI INCARICO — VERIFICHE**

A.T.L. del Cuneese provvede a stipulare con il/la vincitore/trice della selezione un contratto di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, prima della sottoscrizione del contratto, la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e per l'ammissione alla selezione.

▪ **INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Azienda Turistica Locale del Cuneese [A.T.L.] — via Vittorio Amedeo II n. 8/A — 12100 Cuneo (CN) — telefono 0171/690217 (signora Giordano Elena) fax 0171/602773 Pec atlcuneo@multipec.it.

**Il direttore
Bongioanni dott. Paolo**