

Prot. U 082/2021/9.3

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA ECONOMICA
PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE --
AFFIDAMENTO DIRETTO [ARTICOLO 36 -- COMMA 2, LETTERA A) -- DEL CODICE**

CIG ZA3315C54B

**ART. 1
OGGETTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'incarico professionale di cui al presente Avviso avrà come oggetto lo svolgimento di tutte le attività che si riportano di seguito:

- revisione dei fattori di rischio e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi al fine di mantenere le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della Società ATL (Azienda Turistica Locale) del Cuneese;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e dei relativi sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività della Società ATL (Azienda Turistica Locale) del Cuneese;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- effettuazione di sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza della Società per la valutazione dei rischi;
- indicazione ai lavoratori in merito alle informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008;
- svolgimento di ogni altro adempimento connesso e previsto dal D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- corso di formazione ove necessario per tutto il personale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nella definizione degli aspetti inerenti alla sicurezza negli ambienti di lavoro sia in sede di impostazione delle procedure a evidenza pubblica sia di valutazione delle stesse;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.;
- redazione di una relazione al termine di ogni annualità dell'incarico in relazione alle attività assegnate, e ogni qual volta si rendesse necessaria.

Al fine di prendere atto della struttura in questione, si ritiene utile l'effettuazione di un sopralluogo presso la stessa.

Si precisa che le planimetrie degli uffici su cui opera l'ATL (Azienda Turistica Locale) del Cuneese sono scaricabili al link https://drive.google.com/drive/folders/11HKmQzleWTHuAoNrYZdb_5ppNUufymVC?usp=sharing e che i dipendenti a tempo determinato e indeterminato in essere al momento della pubblicazione del presente avviso sono 11. L'Azienda si avvale inoltre occasionalmente di lavoratori a chiamata in numero variabile a seconda delle annualità.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il presente invito a presentare offerta è diretto a soggetti che

- non si trovino in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- siano cittadini italiani o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- godano dei diritti civili e politici.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Alla procedura comparativa sono ammessi gli aspiranti candidati che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:
 - Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria o Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
 - Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
- esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP.

ART. 4 DURATA E COMPENSO

L'importo a base di gara è stabilito in € 10.000,00 (diecimila/00) - in relazione al quale dovrà avvenire il ribasso - oltre IVA.

La durata del contratto è stabilita in mesi 36 a decorrere dall'affidamento dell'incarico.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere inviata esclusivamente A MEZZO RACCOMANDATA A/R o CORRIERE riportante in oggetto la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE".

L'offerta economica dovrà essere spedita a: **ATL del Cuneese, Via Carlo Pascal, 7 - 12100 CUNEO** e dovrà pervenire inderogabilmente **entro le ore 17.00 di venerdì 7 maggio 2021**.

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute alla società oltre il termine delle ore 17.00 di venerdì 7 maggio 2021 anche se spedite tramite il servizio postale o corriere entro i termini fissati dal presente invito a presentare offerta, ovvero con modalità diversa da quella indicata.

Si precisa che l'ATL del Cuneese osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì: 8.30 - 13.00 e 14.30 - 18.00

Martedì: 8.30 - 13.00 e 14.30 - 18.00

Mercoledì: 8.30 - 13.00 e 14.30 - 18.00

Giovedì: 8.30 - 13.00 e 14.30 - 18.00

Venerdì: 8.30 - 13.00 e 14.30 - 18.00

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto, dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- Mittente: intestazione della ditta concorrente, ragione sociale, indirizzo;
- Destinatario: ATL del Cuneese, Via Carlo Pascal, 7 - 12100 CUNEO;
- Oggetto: "OFFERTA ECONOMICA PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE".
- La dicitura "NON APRIRE"

Tale plico dovrà contenere due buste chiuse, nello specifico:

- **BUSTA A) Documentazione amministrativa**, con:

1) domanda di partecipazione: da compilarsi utilizzando il modello "Allegato A", predisposto dall'Ufficio e allegato al presente disciplinare, con sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente, accompagnato da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

2) informativa relativa al trattamento dei dati personali: mediante invio e sottoscrizione dell'Allegato B.

- **BUSTA B) Offerta economica**, redatta in lingua italiana, compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» allegato al presente disciplinare di gara (Allegato C).

Si precisa che in caso di discordanza tra i due dati verrà preso in considerazione l'importo dichiarato espresso in cifre.

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

L'apertura dei plichi contenenti i documenti, contenenti le tre buste chiuse, di cui all'Art. 5 sarà effettuata in **seduta pubblica alle ore 9.30 del giorno martedì 11 maggio 2021**, presso la sede dell'Azienda - Via Carlo Pascal, 7 - 12100 Cuneo.

Il contratto di prestazione d'opera in oggetto sarà affidato mediante ordine diretto a un soggetto individuato mediante indagine di mercato con offerta, svolta attraverso la pubblicazione di questo avviso sul sito internet dell'Azienda www.cuneoholiday.com, aggiudicando il contratto di prestazione d'opera con il criterio del minor prezzo, ai sensi

ATL (Azienda Turistica Locale) del Cuneese - Valli Alpine e Città d'Arte - Via Carlo Pascal, 7 - 12100 Cuneo

Tel. +39.0171.69.02.17 - Fax +39.0171.63.15.28

info@cuneoholiday.com - Casella P.E.C. atlcuneo@multipec.it

www.cuneoholiday.com

P. IVA 02597450044

dell'articolo 95 – comma 4, lettera b) – del Codice, trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. La stazione conferente l'incarico non procederà all'aggiudicazione del contratto di prestazione d'opera se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ciascun concorrente può presentare una sola offerta. L'offerta è vincolante per 180 [centottanta] giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione conferente l'incarico può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario sarà tenuto a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

L'esito sarà pubblicato sul sito internet di ATL del Cuneese www.cuneoholiday.com, sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 7

STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato mediante apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata [PEC]. Le relative spese sono a carico del professionista incaricato.

L'Azienda si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- non procedere alla aggiudicazione, qualora ricorrano esigenze organizzative insindacabili della società, senza che le imprese concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta, spese per la partecipazione o risarcimento danni di qualunque natura;

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione, subentrerà il concorrente che avrà proposto la successiva migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

ART. 8

MODALITÀ E TEMPISTICHE DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

A seguito dell'assegnazione dell'incarico, l'affidatario potrà emettere regolari fatture elettroniche, secondo la seguente calendarizzazione:

- Prima fattura dopo 12 mesi dall'assegnazione dell'incarico, previo invio della relazione relativa alla prima annualità dell'incarico (pagamento a mezzo bonifico bancario entro 60 [sessanta] giorni dalla data di ricezione della fattura);

- Seconda fattura dopo 24 mesi dall'assegnazione dell'incarico, previo invio della relazione relativa alla seconda annualità dell'incarico (pagamento a mezzo bonifico bancario entro 60 [sessanta] giorni dalla data di ricezione della fattura);
- Terza fattura dopo 36 mesi dall'assegnazione dell'incarico, previo invio della relazione relativa alla terza annualità dell'incarico (pagamento a mezzo bonifico bancario entro 60 [sessanta] giorni dalla data di ricezione della fattura).

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore [acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C. e tracciabilità dei flussi finanziari].

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dall'Azienda tutte le spese, principali e accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione dell'incarico affidato, e qualunque altro onere, espresso o non dal presente capitolato, inerente o conseguente allo stesso.

ART. 9 ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ CIVILE

Gli oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del disciplinare, compresi quelli derivanti da innovazioni normative, sono a carico del soggetto incaricato.

ART. 10 PENALI

Lo scostamento non concordato con l'Azienda nello svolgimento dell'incarico rispetto agli impegni assunti dà luogo a contestazione scritta; qualora il soggetto aggiudicatario non fornisca valida giustificazione scritta sarà applicata la penale sulla prima fattura utile pari a € 50,00 per ogni contestazione non validamente giustificata.

ART. 11 RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora l'affidatario si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'Azienda avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R.

L'ATL del Cuneese si riserverà la facoltà di rivolgersi alle sedi competenti (cfr. Art. 15) per la quantificazione del danno subito.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E DELL'ESECUZIONE DELL'OPERA

È fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

ART. 13
OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”

In sede di sottoscrizione dell'affidamento di incarico l'affidatario deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 – comma 16-ter – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Azienda che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda stessa, nei confronti dell'affidatario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 14
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'Azienda si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'affidatario s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione conferente l'incarico e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'affidatario non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto di prestazione d'opera, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'Azienda verifica, in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'affidamento dell'incarico in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

ART. 15
CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto di prestazione d'opera saranno devolute al Giudice Ordinario – Foro competente di Cuneo

ART. 16
INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Daniela Salvestrin, direttore dell'Azienda [Tel. 0171 69 02 17 – e-mail amministrazione@cuneoholiday.com].

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste unicamente a mezzo PEC all'indirizzo acquisti.atldelcuneese@pec.cuneoholiday.com.

Per informazioni di carattere tecnico e richieste di appuntamento per i sopralluoghi contattare il dott. Fabio Alessandro Dalmaso (tel. 0171.690217 - dalmaso@cuneoholiday.com) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30.

Cuneo, 14 aprile 2021



Il Direttore
Dr.ssa Daniela SALVESTRIN